

Underleverandørvilkår for levering af konsulentydelse

1. Anvendelighed

1.1. Nærværende vilkår finder anvendelse i det omfang, der er indgået særskilt aftale mellem People-IT og Underleverandøren vedrørende Underleverandørens levering af konsulentydelse til People-IT's kunder.

1.2. Vilkårene er gældende i deres helhed, medmindre de udtrykkeligt er fraveget af parterne i henhold til særskilt skriftlig aftale.

2. Konsulentbistand

2.1. Underleverandøren leverer på vegne af People-IT den fornødne konsulentbistand til People-ITs kunder. Konsulentbistanden vedrører løsningen af konkrete opgaver eller generel konsulentbistand til den ved særskilt aftale angivne kunde i en nærmere angiven kontraktperiode. Underleverandøren er ikke berettiget til forlængelser af kontraktperioden eller på fast timeantal i kontraktperioden, medmindre dette aftales særskilt.

2.2. Underleverandøren udfører opgaven/leverer bistanden selvstændigt, og forestår selv tilrettelæggelsen, udførelsen og ledelsen af arbejdet. Underleverandøren er forpligtet til, i et rimeligt omfang, at efterkomme ønsker fra People-IT's kunde om ændringer i ordren. People-IT og Underleverandøren er hver især forpligtet til at handle loyalt med henblik på at sikre et godt forhold til kunden.

2.3. Konsulentbistanden skal til enhver tid ydes i overensstemmelse med god IT-skik samt god praksis på området. Underleverandøren er ansvarlig for, at denne og dennes eventuelle personale, besidder den fornødne ekspertise, herunder både uddannelses- og arbejdsmæssigt, til at kunne levere kontraktmæssig ydelse til People-IT's kunde.

2.4. Underleverandøren bærer risikoen for til enhver tid at kunne levere den fornødne arbejdskraft. Underleverandøren kan kun med People-IT's udtrykkelige, skriftlige samtykke erstatte/udskifte konsulenter, der specifikt er antaget af kunden.

2.5. Konsulentbistanden skal leveres i kundens åbningstid, men i øvrigt fastlægger Underleverandøren selv sin arbejdstid, dog under behørig hensyntagen til, at en eventuel estimeret kontraktperiode så vidt muligt skal overholdes. Medmindre andet er aftalt, forudsættes det, at Underleverandøren, herunder den/de personer der udtrykkeligt er antaget til opgaven i kontraktperioden hver især skal kunne levere bistand svarende til sædvanlig ugentlig arbejdstid. Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, skal Underleverandøren være berettiget til i kontraktperioden at levere konsulentydelse til anden side, såfremt dette er foreneligt med leveringen af konsulentydelse til People-IT's kunde.

2.6. Uanset det i punkt 2.5 anførte skal Underleverandøren - såfremt People-IT's kunde har behov herfor - i rimeligt omfang være forpligtet til at levere konsulentydelse, udover hvad der svarer til sædvanlig ugentlig arbejdstid.

2.7. Underleverandøren er alene berettiget til at afholde ferie i kontraktperioden på de aftalte opgaver, såfremt dette fremgår af den skriftlige aftale med People-IT, og i givet fald, skal ferieafholdelsen til enhver tid koordineres med People-IT's kunde.

2.8. Såfremt Underleverandøren måtte blive uarbejdsdygtig grundet sygdom eller lignende, herunder graviditet, afgang ved døden eller på anden måde, ved hvad der kan betegnes som lovligt forfald, måtte blive forhindret i at varetage sine funktioner som Underleverandør for People-IT's kunde, er

Underleverandøren ikke ansvarlig for forsinkelser i relation til specifikke tidsfrister, der måtte være aftalt.

2.9. For det tilfælde, at en situation som anført i punkt 2.8 måtte opstå, således at Underleverandøren er forhindret i at levere bistand som forudsat, er People-IT berettiget til at ophæve den indgåede aftale.

3. Betaling/afregning

3.1. Konsulentydelse udføres efter regning på timebasis til den mellem parterne aftalte timesats, jf. punkt 4 nedenfor. Underleverandøren er berettiget til at fakturere People-IT for udført arbejde. Afregning/betaling af indberettet tid over for Underleverandøren finder sted senest 5 hverdage efter kunden har betalt den pågældende faktura.

3.2. AFRAPPORTERING TIL People-IT

Underleverandøren er forpligtet til at rapportere tidsforbrug på leverede ydelser og forbrugt tid ind den sidste dag i hver måned. I tilfælde af forsinket betaling fra People-IT's side er Underleverandøren, udover retten til at gøre sædvanlige misligholdelsesbeføjelser gældende, berettiget til rente svarende til diskontoen + 2% p.a. Dette gælder dog ikke såfremt forsinket betaling skyldes manglende betaling fra People-IT's kunde eller Underleverandørens forhold.

4. Timesatser

4.1. De aftalte timesatser indeholder kørsel, kost og logi medmindre andet er aftalt.

4.2. Øvrige omkostninger skal godkendes af Kunden og afregnes med de faktiske beløb efter regning.

5. Leveringstidspunkt – konkrete opgaver

5.1. Underleverandørens ydelser overfor People-IT's kunde ydes på timebasis i kontraktperioden. Såfremt der er tale om konkrete opgaver, er angivne kontraktperioder alene vejledende estimeret, men Underleverandøren skal i videst muligt omfang bestræbe sig på at løse opgaven inden kontraktperiodens udløb. Underleverandøren er således forpligtet til i forbindelse med accept af en konkret opgave at foretage en vurdering af, hvorvidt den angivne kontraktperiode anses for realistisk.

5.2. Såfremt Underleverandøren i forbindelse med løsningen af en konkret opgave bliver opmærksom på, at opgaven tidsmæssigt må antages at blive af længere varighed end oprindeligt antaget, er Underleverandøren forpligtet til straks at gøre People-IT opmærksom herpå.

6. Underleverandørens forpligtelser i forbindelse med konkrete opgaver

6.1. Underleverandøren er, medmindre andet er aftalt, forpligtet til selv at sørge for at have PC, udviklingssoftware, metodehåndbøger, programmet m.v. til rådighed. Underleverandøren er forpligtet til at levere ydelserne på kundens arbejdsplads, men er dog i det omfang dette ikke vanskeliggør eller forsinker løsningen af opgaven berettiget til at levere ydelser som distancearbejde via opkobling udefra.

6.2. Underleverandøren er forpligtet til at gennemgå en af kunden udarbejdede opgavebeskrivelse (hvis en sådan foreligger), og eventuelle kravspecifikationer samt til inden aftalens indgåelse, så vidt muligt, at få afklaret eventuelle

Underleverandørvilkår for levering af konsulentydelse

uklarheder eller uoverensstemmelser. Underleverandøren er selv ansvarlig for, at denne af kunden får udleveret alle relevante og nødvendige oplysninger vedrørende opgaven samt kundens IT-udstyr og programmel.

6.3. Underleverandøren er forpligtet til at gøre sig bekendt med og overholde forskrifter, procedurer og lignende, som måtte være gældende i kundens virksomhed, herunder særligt med hensyn til opretholdelsen af datasikkerhed. People-IT er forpligtet til at fremlægge disse forskrifter og procedurer (hvis de eksisterer) i rimelig tid inden opgavens start.

6.4. I forbindelse med levering af ydelser er Underleverandøren forpligtet til løbende at holde People-IT orienteret om status og udvikling, herunder om eventuelle særlige forhold, hændelser eller samarbejdsvanskeligheder med People-IT's kunde.

6.5. Underleverandøren er til enhver tid forpligtet til at opretholde adækvate forsikringer, herunder erhvervs- og virksomhedsforsikring mv, der i enhver henseende svarer til, hvad der må betegnes som sædvanligt indenfor branchen.

7. Hemmeligholdelse

7.1. Underleverandøren er forpligtet til uden tidsbegrænsning at hemmeligholde alle oplysninger af fortrolig karakter, om People-IT eller dets kunde, som måtte komme til Underleverandørens kendskab som en følge af indgåede aftaler. Som fortrolige oplysninger anses alle oplysninger, som ikke i forvejen er alment kendte eller tilgængelige for offentligheden.

7.2. Enhver overtrædelse af punkt 7.1. kan af People-IT imødegås med krav om erstatning samt nedlæggelse af fagedforbud.

8. Ejendomsrettigheder, immaterielle rettigheder

8.1. Underleverandøren er bekendt og indforstået med, at ejendomsretten til samtlige immaterielle rettigheder, herunder ophavsrettigheder, dokumentation, produkter, materiale samt programmel, som fremstilles af Underleverandøren eller dennes ansatte i forbindelse med levering af ydelser, tilhører People-IT eller dets kunde. Underleverandøren er dog, under iagttagelse af punkt 7.1., berettiget til at anvende know-how vedrørende opgaven/leveringen af ydelserne i forbindelse med udførelsen af andre projekter.

9. Ansvarsfordeling

9.1. Parterne er i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler ansvarlige for overholdelsen af de mellem parterne indgåede aftaler, herunder nærværende vilkår, jf. dog nedenfor.

9.2. Underleverandøren er forpligtet til fuldt ud at holde People-IT skadesløs for ethvert krav, af hvad tænkes kan, som måtte blive fremsat overfor People-IT af kunden eller andre som en følge af Underleverandørens fejl, forsømmelser, mangelfulde levering af ydelser eller kontraktbrud forårsaget af Underleverandøren i forbindelse med Underleverandørens levering af ydelser.

9.3. Ingen af parterne er dog ansvarlige for indirekte tab og følgeskader, som eksempelvis driftstab og tabt fortjeneste.

9.4. Underleverandørens erstatningsansvar, der ikke er dækket af en forsikring, er, medmindre Underleverandøren har handlet groft uagtsomt eller forsætligt, begrænset til det overfor kunden fakturerede beløb vedrørende den konkrete opgave. Hvis der er forsikringsdækning, er ansvaret begrænset til det fra forsikringen udbetalte beløb.

10. Produktansvar

10.1. Underleverandøren er alene ansvarlig for person- og/eller tingsskader, der voldes af produkter, i det omfang produktet er leveret af Underleverandøren, og såfremt et sådant ansvar følger af ufravigelige danske lovrregler.

11. Opsigelse og Værneting

11.1. Indgåede aftaler er, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt, uopsigelige i kontraktperioden. Ved kontraktperiodens ophør bortfalder aftalen automatisk.

11.2. Tvister der måtte opstå mellem parterne afgøres endeligt af Sø- og Handelsretten i København i henhold til dansk ret.